इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

[illegible] इलाहाबाद 211001

विज्ञापन संख्या: **ET-02/2018** दिनाँक: **05.10.2018**

अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित कराये जाने वाले दीक्षान्त समारोह में **(क)** पण्डाल व्यवस्था के विभिन्न कार्यो हेतु **ऑनलाइन निविदा** तथा (ख) लंच/डिनर व्यवस्था हेतु **सामान्य निविदा,** ख्यातिलब्ध प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत फर्मो से एतद्द्वारा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निविदादाता निविदा शुल्क एवं धरोहर धनराशि को पृथक-पृथक रूप से निर्देशानुसार विश्वविद्यालय कोष में जमा कर प्रतिभाग कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र एवं अन्य सभी शर्तें/विवरण वेबसाइट http://etenderup.nic.in एवं www.alldstateuniversity.org पर उपलब्ध है।

कुलसचिव

प्रस्तावित विज्ञापन साइज: **4 X 6** स्वायर सेंटीमीटर

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सी.पी.आई. परिसर, एम.जी. मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद–211001

दीक्षांत समारोह में लंच एवं लंच पैकेट व्यवस्था हेतु टेण्डर प्रपत्र
(यह प्रपत्र टेक्निकल बिड के लिफाफे में रखा जायेगा)

निविदा फार्म मूल्य रु. 500/–
निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि : दिनाँक 26–10–2018
अपराह्न 12.00 बजे
निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनाँक 26–10–2018
अपराह्न 01.00 बजे

निविदा प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है:–

1. फर्म का नाम व पूरा पता : ....
....
....
2. फर्म के रजिस्ट्रेशन का विवरण एवं अभिलेख : ....
3. पिछले तीन वर्षों में सरकारी/अर्द्ध सरकारी/विश्वविद्यालयों/अन्य संस्थानों में (कम से कम औसत एक लाख रूपये से अधिक के तीन कार्य) सफलतापूर्वक कार्य करने से सम्बन्धित विवरण एवं अभिलेख।
4. फर्म/स्वामी का पैन नं0 : ....
5. फर्म/स्वामी का जी.एस.टी. नं0 : ....
6. प्रमाणित किया जाता है कि निविदा से सम्बन्धित सभी निर्देश एवं शर्तें पढ ली गयी हैं एवं स्वीकार हैं।
7. निविदा शुल्क रू. 500/– जमा करने सम्बन्धी विवरण–
   डिमांड ड्राफ्ट सं0 .... दिनांक .... बैंक का नाम ....
8. सुरक्षा धनराशि (अर्नेस्ट मनी) रू. 10,000/– (रुपये दस हजार मात्र) के जमा सम्बन्धी विवरण:
   डिमांड ड्राफ्ट सं0 .... दिनांक .... बैंक का नाम ....

फर्म के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर, पूरा नाम, पता एवं मोहर ....
....
....

दूरभाष संख्या ....
मोबाइल नम्बर ....

नोट : दरों को संलग्न निविदा प्रपत्र पर भरना अनिवार्य है जो फाइनेन्सियल बिड के लिफाफे में रखा जायेगा।

संलग्नक : निर्देश एवं नियम

हस्ताक्षर निविदादाता
पता एवं मुहर

Allahabad State University, Allahabad

Technical Bid Check List Format of Vehicle Tender

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the forms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

Sl.No	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	Certificate of registration or bidding Firm			
2.	Non Conviction Certificate on Rs. 100/- Stamp paper			
3.	GST Registration no. and Certificate			
5.	Tender Document Fee/EMD Deposited Receipt			
6.	03 Years /03 Works performance experience of minimum 01 lacs average in Govt. /Semi Govt. / University/ equivalent institution.			
7.	Full address, fax no and phone no of firm. All documents with tender form should be neat and clean and readable.			

Note: If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

Signature of Bidder with seal

2

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सी.पी.आई. परिसर, एम.जी. मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद-211001

दीक्षांत समारोह में लंच व्यवस्था हेतु टेण्डर की नियम व शर्तें

1. निविदा कुलसचिव, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद को सम्बोधित बन्द लिफाफे में कुलसचिव कार्यालय में रखे निविदा पेटिका में दिनांक 26.10.2018 को अपराह्न 12:00 बजे तक डाली जायेगी।
2 लंच की दर (सभी करों सहित) निविदा प्रपत्र में दिये गये विशिष्टियों के अनुसार गुणवत्ता युक्त होना चाहिए।
3. निविदा प्रपत्र के साथ पृथक-पृथक निविदा शुल्क रू. 500/- एवं रु. 10,000/- (रु. दस हजार) की धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट जो "वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद" **अथवा** Finance Officer, Allahabad State University, Allahabad के पक्ष में देय हो एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बना हो, संलग्न होना चाहिए। बिना धरोहर राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा शुल्क की धनराशि रू. 500/- वापस नहीं की जायेगी।
4. निविदा दो अलग-अलग लिफाफों में बन्द कर एक बड़े बन्द लिफाफे में रखी जाएगी। प्रथम लिफाफा **टेक्निकल बिड** होगा जिसमें पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन), अनुभव आदि से सम्बन्धित अभिलेख एवं धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट होगा। साथ में सरकारी/अर्द्ध सरकारी/विश्वविद्यालयों/अन्य संस्थानों में सफलता पूर्वक कार्य करने से सम्बन्धित अभिलेख होगा तथा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से **टेक्निकल बिड** अंकित होना चाहिए। द्वितीय लिफाफा **फाइनेन्सियल बिड** होगी। निविदा प्रपत्र में न्यूनतम दरों को उद्धरित करते हुए दूसरे लिफाफे में रखी जाएगी एवं लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से **फाइनेन्सियल बिड** अंकित करना अनिवार्य है। (टेक्निकल बिड की शर्तों की पूर्ति होने पर ही दरों का लिफाफा खोला जायेगा) सभी लिफाफों पर फर्म का नाम भी अवश्य लिखा होना चाहिए।
5. निविदा दर में विक्री कर एवं अधिभार सम्मिलित होगा जिसके भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। भुगतान अधिकृत करते समय 2.0 प्रतिशत की दर से आयकर की कटौती की जायेगी।
6. तकनीकी प्रपत्र में 100 रूपये के स्टाम्प पर नॉन कन्विक्सन सर्टीफिकेट तथा कभी भी ब्लैक लिस्ट न होन का शपथ पत्र संलग्न कराना अनिवार्य है।
7. फर्म को किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/स्वायत्तशासी निकाय के कार्यालय में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
8. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के स्पष्ट हस्ताक्षर अंकित होने चाहिए।
9. भोज्य सामग्री उच्च गुणवत्तायुक्त होनी चाहिए। किसी प्रकार की मिलावट या शिकायत प्राप्त होने पर इसकी जांच करायी जा सकती है तथा अशुद्धि अथवा मिलावट की शिकायत होने की पुष्टि होने पर तत्समय विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यक कटौती/विधिक कार्यवाही की जा सकती है।
10. कैटरिंग एवं सर्विस की व्यवस्था निविदादाता की होगी तथा इस हेतु अलग से व्यय/भाड़ा विश्वविद्यालय द्वारा देय नहीं होगा।
11. स्वीकृत निविदादाता को विश्वविद्यालय प्रशासन के निर्देशानुसार कार्य करना होगा। आवश्यकतानुसार संख्या घटाई व बढाई जा सकती है।
12. सशर्त निविदा पर किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जायेगा और वह स्वतः निरस्त मानी जायेगी।
13. विश्वविद्यालय के मा0 कुलपति जी को यह अधिकार है कि वह एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये, कभी भी किसी भी स्तर पर निरस्त कर दे। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नही होगी।
14. इससे सम्बन्धित कोई विवाद में कुलपति का निर्णय अन्तिम होगा।
15. निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना हेतु दूरभाष संख्या 9415700457 एवं 9026304486 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

कुलसचिव

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सी.पी.आई. परिसर, एम.जी. मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद–211001

दीक्षांत समारोह में लंच व्यवस्था हेतु टेण्डर प्रपत्र
(यह प्रपत्र फाइनेंशियल बिड के लिफाफे में रखा जायेगा)

1000 अतिथियों हेतु तैयार किये जाने वाले लंच का विवरण
1. सब्जी–मिक्स वेज, मटर मशरुम अथवा शाही पनीर 2. जीरा चावल 3. अरहर दाल फ्राई 4. दही बड़ा 5. मिस्सी रोटी 6. तंदूरी रोटी 7. कचौड़ी 8. गाजर का हलवा 9. सलाद, पापड़ एवं धनिया चटनी 10. मिनरल वाटर, गिलास के साथ
दर प्रति व्यक्ति (सभी करों सहित) :–

नोट– उपरोक्तानुसार अतिथियों/छात्रों हेतु लंच की व्यवस्था कार्यादेश में दिये गये निर्दिष्ट स्थान, तिथि एवं समय पर अनिवार्य रूप से तैयार कर उपलब्ध कराया जाना है।

हस्ताक्षर निविदादाता
पता एवं मुहर