

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

Allahabad State University, Allahabad, U.P.

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सं०: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/172/2016

दिनांक 19.11.2016

अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016-17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपराह्न 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति	09.12.2016
(ख) ओ०एम०आर० उत्तर एवं उपस्थिति प्रत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति	08.12.2016
(ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना।	07.12.2016
(घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति	06.12.2016

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी। (कुलसचिव)

(संजय कुमार)
कुल सचिव

संदर्भ सं.: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/172/2016

दिनांक: 19 नवम्बर, 2016

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- सम्पादक, दैनिक समाचार पत्र में करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।
- वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद।
- उपकुलसचिव को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चरपा कराने का कष्ट करें।
- निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।

(संजय कुमार)
कुल सचिव

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

Allahabad State University, Allahabad, U.P.

पत्रांक: इ०रा०वि०वि० / कु०स०का० / 172 / 2016,

दिनांक 19 नवम्बर, 2016

निविदा प्रपत्र मूल्य- 1000/-रु०

(क) "कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति"

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016-17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति	09.12.2016
(ख) ओ०एम०आर० उत्तर एवं उपस्थिति प्रत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति	08.12.2016
(ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना।	07.12.2016
(घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति	06.12.2016

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें:-

1. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करते हुए पर रु० 1000/- (रु० एक हजार मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
2. विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रारूप पर ही तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड को अलग-अलग मुहरबन्द लिफाफे में रखते हुए एक बड़े लिफाफे में बन्द कर उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा तथा फर्म का नाम अंकित करते हुए निविदा बाक्स में डाला जाना है।
3. निविदा प्रेषित करने हेतु बड़े लिफाफे पर "कागज सहित उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा" अवश्य अंकित किया जाए। उक्त बड़े लिफाफे के अन्दर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड पृथक-पृथक रूप से छोटे लिफाफे के अन्दर (जिस पर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड क्रमशः लिखा जाना अनिवार्य होगा) रखते हुए टेण्डर बाक्स में डाली जायेंगी।
4. निविदा का मुहर बन्द लिफाफा वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष के टेण्डर बॉक्स में दिनांक 05.12.2016 को अपरान्ह 03:00 बजे तक ही जमा किया जाएगा। टेक्निकल बिड उसी दिन अपरान्ह 04:00 बजे सी०पी०आई० छात्रावास परिसर, प्रशासनिक भवन स्थित वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी।

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र० Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(2)

5. उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित कुल 32 पृष्ठ) ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका के प्रथम दो पृष्ठ (ओ०एम०आर० शीट) तथा अन्तिम दो पृष्ठ, कुल चार आवरण पृष्ठ 100 जी०एस०एम० पेपर पर मुद्रित होंगे। अन्दर के 28 पृष्ठ 57 जी०एस०एम० क्रीम वोव पेपर पर मुद्रित होंगे। उत्तर पुस्तिका की माप 22 सेमी०x 28 सेमी० होगी।
6. उपर्युक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन होने की दशा में अथवा निविदा में माँगे गये किसी भी प्रपत्र के अभाव में निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।
7. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में प्रयुक्त होने वाले कागज की विशिष्टताएं निम्नानुसार होंगी—

क्रमांक	उत्तर पुस्तिका का विवरण	प्रयुक्त होने वाले कागज की विशिष्टताएं एवं मानक
1.	आवरण पृष्ठ— कुल 4 पृष्ठ	मैपलीथो पेपर, 100 जी०एस०एम०, 100 प्रतिशत वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे— सेन्चुरी/ओरिएन्ट तथा पेपर मिल के वाटर मार्क सहित।
2.	अन्दर के 28 पृष्ठ	क्रीम वोव पेपर, 57 जी०एस०एम०, 100 प्रतिशत वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे— सेन्चुरी/ओरिएन्ट तथा पेपर मिल के वाटर मार्क सहित।

8. कागज की विशिष्टता का स्पष्ट उल्लेख फर्म/निर्माता कम्पनी के नाम सहित किया जाना आवश्यक है।
9. निविदा प्रपत्र के साथ मुद्रित किए जाने वाले उत्तर पुस्तिका में प्रयुक्त होने वाले कागज के नमूने की तीन-तीन प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है, जिस पर मिल का नाम, वजन तथा दरें उल्लिखित हों एवं फर्म के अधिकृत विक्रेता के हस्ताक्षर हों।
10. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में आवरण पृष्ठ (प्रथम व अन्तिम) के प्रारूपानुसार मुद्रण के अतिरिक्त अन्दर के 28 पृष्ठ ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा रूलिंग एवम् मार्जिन, माइक्रो लाइनिंग सहित, कुल 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका का मुद्रण होगा। उत्तर पुस्तिका में बाई ओर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी। आवरण पृष्ठ दो रंगों में मुद्रित होगा।
11. उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या (क्रमांक 01 से 28 तक) आवरण पत्रों के पृष्ठों को छोड़कर मुद्रण करना होगा।
12. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के बायें कोने के ऊपरी भाग पर ASU का परफोरेशन (Perforation) (छिद्रण) अनिवार्य होगा।
13. कुल 12 लाख उत्तर पुस्तिकाएं (32 पृष्ठ) मुद्रित होनी हैं। प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ (ओ०एम०आर० शीट) के शीर्ष भाग पर आटोमेटिक मशीन द्वारा स्पष्ट नम्बर डाले (ऑनलाईन प्रिंटिंग)

