Website : www.alldstateuniversity.org E-mail ID- registrarasua@gmail.com

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सं0: इ0रा0वि0वि0 / कु0स0का0 / 172 / 2016 दिनांक 19.11.2016

अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016–17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक–पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति	09.12.2016
(ख) ओ0एम0आर0 उत्तर एवं उपस्थिति प्रत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति	08.12.2016
(ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना।	07.12.2016
(घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति	06.12.2016

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www. alldstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी। (कुलसचिव)

(संजय कुमार)
कुल सचिव

संदर्भ सं.: इ0रा0वि0वि0 / कु0स0का0 / 172 / 2016 दिनांकः 19 नवम्बर, 2016

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. सम्पादक, को इस आशय से कि उक्त विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार पत्र में संस्करण में न्यूनतम आकार ( ) में प्रकाशित करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।
2. वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद।
3. उपकुलसचिव को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चस्पा कराने का कष्ट करें।
4. निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।

(संजय कुमार)
कुल सचिव

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(घ) ''परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति''

निविदा प्रपत्र मूल्य– 1000/– रू0

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016–17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक–पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति	09.12.2016
(ख) ओ0एम0आर0 उत्तर एवं उपस्थिति प्रत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति	08.12.2016
(ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना।	07.12.2016
(घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति	06.12.2016

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www. alldstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें:–

1. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करते हुए पर रू0 1000/– (रू0 एक हजार मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के पक्ष में देय हो एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
2. निविदा प्रेषित करने हेतु सीलबन्द बड़े लिफाफे पर **''परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति''** अंकित करते हुए कुलसचिव इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद को सम्बोधित होना चाहिए। उक्त बड़े लिफाफे के अन्दर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड पृथक–पृथक रूप से छोटे लिफाफे के अन्दर (जिस पर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड क्रमशः लिखा जाना अनिवार्य होगा) रखते हुए टेण्डर बाक्स में डाली जायेंगी।
3. निविदा का मुहर बन्द लिफाफा वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष के टेण्डर बॉक्स में दिनांक 05.12. 2016 को अपरान्ह 03:00 बजे तक ही जमा किया जाएगा। टेक्निकल बिड उसी दिन अपरान्ह 04:00 बजे सी0पी0आई0 छात्रावास परिसर, प्रशासनिक भवन स्थित वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी।
4. निविदादाता फर्म आयकर विभाग द्वारा निर्गत (PAN) की प्रमाणित छायाप्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
5. निविदादाता फर्म व्यापार कर विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र एवं फर्म को निर्गत (TIN) की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। पंजीकरण प्रमाण पत्र में व्यापार का प्रकार एवं श्रेणी अंकित होना अनिवार्य है।

6. केवल लिफाफों की आपूर्ति हेतु निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का लघु उद्योग एवं NSIC पंजीकृत होने के प्रमाण पत्र की स्वयं के हस्ताक्षर से प्रमाणित छायाप्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न की जानी है अन्यथा निविदा स्वीकार्य नही की जायेगी।
7. निविदा प्रपत्र एवं उसके साथ संलग्न किये जाने वाले समस्त प्रपत्रों पर फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि/प्रोपराइटर के हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर अंकित होना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार्य नही की जायेगी।
8. कार्य की दरें केवल निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। निविदा प्रपत्र में वर्णित मदवार कुल कार्य के सापेक्ष कार्य की दरें अंकित की जानी चाहिए। निविदा में दी गई दरों में विश्वविद्यालय के भण्डार तक मुद्रण सामग्री पहुँचाने का समस्त व्यय तथा सभी प्रकार के कर आदि सम्मिलित होना चाहिए। विश्वविद्यालय द्वारा अलग से कोई भुगतान देय नही होगा।
9. लिफाफों एवं प्रपत्रों के मुद्रण का कार्य विश्वविद्यालय से प्रारूप अनुमोदित होने के उपरान्त ही किया जायेगा। विश्वविद्यालय द्वारा लिफाफों एवं प्रपत्रों का प्रारूप अनुमोदित होने की तिथि से पन्द्रह दिनों के अन्दर मुद्रण कार्य करते हुये आपूर्ति करना होगा।
10. निविदादाता द्वारा मुद्रित एवं आपूर्तित समस्त सामग्री में प्रिंटलाइन (संख्या, मुद्रणादेश सं0 एवं वर्ष) अंकित करना अनिवार्य होगा।
11. मुद्रित होने वाले प्रपत्रों/लिफाफों का नमूना किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय में उपस्थत होकर देखा जा सकता है। नमूने केवल माप एवं मुद्रण प्रारूप के लिए प्रदर्शित किये जा रहे हैं। निविदा में दर्शित सामग्री की गुणवत्ता व साईज निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप होना चाहिए।
12. आपूर्ति के पश्चात् निविदा में उल्लिखित आपूर्तित सामग्री के कागज की गुणवत्ता, माप एवं जी0एस0एम0 की जाँच करायी जायेगी। आपूर्तित सामग्री के प्रपत्रों/लिफाफों की गुणवत्ता व आकार निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप न होने की दशा में आपूर्ति नहीं ली जायेगी तथा उस सामग्री का भुगतान भी नहीं किया जायेगा।
13. मुद्रण एवं आपूर्ति का आदेश प्राप्त होने के बाद निविदादाता फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में प्रूफ अनुमोदित कराने, मुद्रण कार्य संतोषजनक न होने तथा निर्धारित अवधि में मुद्रण/आपूर्ति न करने की दशा में फर्म द्वारा जमा की गई धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा कार्यादेश निरस्त कर अन्य फर्म को मुद्रण कार्य दिया जायेगा।
14. त्रुटिपूर्ण/विलम्ब से मुद्रण/आपूर्ति करने पर विश्वविद्यालय द्वारा 2% की कटौती करने/अन्य फर्म से कार्य कराये जाने का अधिकार सुरक्षित है।
15. विश्वविद्यालय कार्य की आवश्यकता एवं सुविधानुसार मुद्रण/आपूर्ति एक अथवा एक से अधिक फर्मों को अनुमोदित न्यूनतम दरों पर दे सकता है।
16. निविदा में उल्लिखित शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता द्वारा दी गई कोई अन्य शर्त विश्वविद्यालय को मान्य न होगी तथा यह माना जायेगा कि निविदादाता निविदा में भाग लेने का इच्छुक नही है।